**Requisitos Funcionais**

1. O software deve possibilitar controle de acesso baseado em papéis (Exemplo: gerente e funcionários RH);
2. O software deve possibilitar cadastro de funcionários;
3. O software deve fazer o controle de ponto presencial;
4. O software deve calcular a folha de pagamento mensal dos funcionários, considerando o salário base, horas extras, encargos e impostos;
5. O software deve fazer o controle e cálculo de férias;
6. O software deve emitir relatórios mensais contendo informações de salário, horas trabalhadas, pagamentos em aberto etc.;
7. O software deve permitir o cadastro e gerenciamento de documentos relacionados aos funcionários;
8. O software deve gerir vagas e novos candidatos para empresa;
9. O software de fazer o registro e o gerenciamento de acidentes de trabalhos;
10. O software deve fazer o controle de ponto remoto;
11. O software deve fazer o controle do equipamento para trabalho remoto.

**Especificação de Requisitos Funcionais no Formato de Estória de Usuário**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTÓRIA** | **REQUISITO** |
| Como CEO da empresa, gostaria de conseguir limitar funções no sistema conforme o usuário que está utilizando, exemplo: o gerente do RH terá acesso a todos os relatórios e funções do sistema, enquanto o estagiário poderá ter acesso apenas a função de cadastro de documentos de novos funcionários. | 1 e 7 |
| Sou uma nova funcionária na empresa e acabo esquecendo de bater o ponto, gostaria de ter um controle das minhas faltas. | 3 e 6 |
| Como gerente de RH, gostaria que o sistema fosse totalmente automatizado, realizando o cálculo de salários, horas extras e impostos, para garantir precisão e eficiência no processo. | 4 |
| Sou do setor de TI e gostaria de gerenciar os notebooks emprestados aos funcionários que estão trabalhando remotamente | 11 |
| Como funcionário que trabalha remotamente gostaria de registrar meu ponto de maneira virtual. | 10 |
| Como gerente do RH, gostaria de ter controle das vagas de emprego que estão sendo propostas e ter acesso dos currículos dos candidatos de forma remota. | 8 |
| Como Técnico de Segurança do Trabalho, gostaria de obter todos os registros de acidentes ocorridos nos últimos anos para analisar dados históricos e desenvolver estratégias mais eficazes para prevenir futuros incidentes. | 9 |
| Como funcionária do RH, frequentemente recebo dúvidas sobre as férias dos funcionários. Gostaria de um gerenciamento de férias para facilitar a administração e esclarecer essas questões de forma eficiente. | 5 |
| Como funcionária do RH, gostaria de cadastrar novos usuários e determinar suas funções no trabalho. | 2 |

**Lista de Requisitos não Funcionais**

